



RECEPCIÓN DE MUESTRAS

Fecha: 01/10/2014

FUNDACIÓN MEDINA
IT - RM
Fecha: 01/10/2014

INSTRUCCIÓN TÉCNICA
RECEPCION DE MUESTRAS



Fundación MEDINA
Discovering the Future

	Nombre y Cargo	Firma	Fecha
Elaborado	José Rubén Tormo Beltrán Responsable Gestión de Muestras		
Revisado	Fernando Reyes Benítez Responsable de Área Química		
Aprobado	Diego Pozas García Gerente Olga Genilloud Rodríguez Directora Científica		



RECEPCIÓN DE MUESTRAS

Fecha: 01/10/2014

ÍNDICE.

1. OBJETO Y ALCANCE.	3
2. DOCUMENTACION DE REFERENCIA.	3
3. DEFINICIONES.	3
4. DESARROLLO	3
4.1 Recepción de muestra	3
4.2 Manipulación, almacenamiento y entrega a Laboratorio	4
4.3 Incidencias en la recepción de muestras	4
5. HISTÓRICO DE EDICIONES.	5
6. ANEXOS.	5
ANEXO I – ESPECIFICACIONES “EXCEL REGISTRO DE ENVIOS DE MUESTRAS”	6



RECEPCIÓN DE MUESTRAS

Fecha: 01/10/2014

1. OBJETO Y ALCANCE.

El objeto de este documento es establecer los criterios y responsabilidades relacionadas con la recepción de muestras asociadas a proyectos de investigación de la Fundación Medina.

2. DOCUMENTACION DE REFERENCIA.

- Manual de Gestión
- Norma UNE-EN ISO 9001:2008
- PO-RC “Requisitos de Cliente”

3. DEFINICIONES.

No procede

4. DESARROLLO.

4.1 Recepción de muestra

Todas las muestras que llegan a MEDINA va dirigidas a un Responsable (integrante en el proyecto del que forma parte dicha muestra), no obstante el responsable de la recepción de todas las muestras es quien verifica el estado (congelación, refrigeración, correcto envasado – sellado de la misma, etc.) en función de los requisitos de la muestra. Requisitos que son definidos en email enviado por el cliente al comunicar el envío.

A la recepción de la muestra, si la verificación es correcta, el Responsable de Gestión de Muestras envía email al cliente confirmando correcta recepción de la muestra y procede a la creación del Excel “Recepción de Envíos de Muestras” que registra en la base de datos LIMS.

Cada muestra es codificada mediante código externo, que es comunicado por el cliente en la documentación de envío. Dicho código es registrado en el Excel de “Recepción de Envíos de Muestras”. En dicho registro debe constar:



RECEPCIÓN DE MUESTRAS

Fecha: 01/10/2014

- Fecha de Recepción y Cliente (en el propio nombre del archivo Excel)
- Para cada muestra:
 - ✓ Cliente / Proyecto (Prestación de Servicios, Proyectos Financiados e Investigación Propia)
 - ✓ Interlocutor
 - ✓ Tipo de muestra (ANEXO I)
 - ✓ Método (ANEXO I)
 - ✓ Procedimiento aplicable (ANEXO I)
 - ✓ Disolvente (ANEXO I)
 - ✓ Concentración deseada
 - ✓ Unidades en las que va la concentración (ANEXO I)
 - ✓ Peso Molecular (para compuestos puros)
 - ✓ Identificación Externa
 - ✓ Observaciones a la ID Externa
 - ✓ Identificación Nautilus (registro generado por LIMS cuando acepta los datos de entrada de muestra)
 - ✓ Registro ID (registro generado por LIMS cuando acepta los datos de entrada de muestra)

4.2 Manipulación, almacenamiento y entrega a Laboratorio

La manipulación de la muestra se realiza por parte del Responsable de Gestión de Muestras, en caso necesario si así se indica en el servicio acordado con el cliente. La manipulación a llevar a cabo se describe en el protocolo del proyecto o en la misma oferta de servicios aceptada.

Derivado de la manipulación de la muestra se genera en LIMS un registro electrónico de cada placa de muestras, este registro se entrega al técnico/s al que va dirigido la muestra, vía email adjuntando la documentación asociada a la muestra.

La muestra o submuestras obtenidas son almacenadas en condiciones de refrigeración o congelación según proceda, hasta ser entregadas al personal técnico al que va dirigida. La entrega al personal técnico queda registrada en la Base de Datos LIMS.

4.3 Incidencias en la recepción de muestras

Cualquier incidencia en la recepción de muestras es comunicada vía mail al cliente a la espera de su decisión al respecto.



RECEPCIÓN DE MUESTRAS
Fecha: 01/10/2014

5. HISTÓRICO DE EDICIONES

Nº DE EDICIÓN	FECHA	RESUMEN DE CAMBIOS/COMENTARIOS
01	01-10-2014	Edición Inicial

6. ANEXOS.

ANEXO I – Especificaciones Excel Registro de Envíos de Muestras



RECEPCIÓN DE MUESTRAS
Fecha: 01/10/2014

ANEXO I – ESPECIFICACIONES “EXCEL REGISTRO DE ENVIOS DE MUESTRAS”

Sample Type	Sample Method	Sample SOP	Sample Solvent	Sample Dilution Units
UNKNOWN	UNKNOWN	UNKNOWN	UNKNOWN	UNKNOWN
CRUDE	BIOTRANSFORMATION	EXTERNAL	DRY	WBE
EXTRACT	WHOLEBROTH	INTERNAL	AQ	UG
PHASE	SPE	OTHER	AQ/DMSO	PM
FRACTION	PARTITION		DMSO	NM
SUBFRACTION	COLUMN		ETOH	UM
PURE	FLASH		MEOH	mM
SYNTHESIS	HPLC		OTHER	M
REAGENT	COMBINATORIAL			MG/ML
OTHER	SYSNTHESIS			NONE
SYNTHESIS	TOTAL			OTHER
REAGENT	OTHER			